

VELKOMMEN TIL CL BOLIG

Vi er glade for at kunne byde dig velkommen i dit nye hjem

I denne brochure finder du en række praktiske oplysninger, der skal være med til at gøre din indflytning nemmere.

Det er vigtigt, at du læser den godt igennem, da du kan finde svar på mange spørgsmål.

GOD FORNØJELSE



CL BOLIG

EN DEL AF CHRØIS & LUND

Indholdsfortegnelse

Praktiske oplysninger	s. 2
<ul style="list-style-type: none">• Kontorets åbningstider• Akut brug for hjælp• Forsyning, TV og internet• Vicevært• Fejl og mangler	
Indflytning	s.3
<ul style="list-style-type: none">• Boring i vægge• Opsætning af lamper• Opsætning af gardiner• Maling af vægge i lejemålet• Forsikring• Selvforskyldte skader• Husdyr	
Rengøring	s. 4
<ul style="list-style-type: none">• Rengøring af gulv afløb• Rengøring af vandlås• Rengøring og vedligeholdelse af gulve• Rengøring af vandhaner og brusehovedet• Rengøring af bruseniche• Rengøring af drænhuller og brug af 3-punktslåsen i hoveddøren• Løst håndtag• Service på hårde hvidevarer	
Rengøring og vedligeholdelse af hårde hvidevarer	s. 5-6
<ul style="list-style-type: none">• Køle/fryseskab• Ovn• Emhætte• Opvaskemaskine• Vaskemaskine• Tørretumbler	
Teknik	s. 6
<ul style="list-style-type: none">• Teknikrum• Ventilationsanlæg (genvindingsanlæg)• Fugtmåler• Gulvvarme / termostat	
Affald	s. 8
<ul style="list-style-type: none">• Fælles affaldsbeholdere• Håndtering af affald i forbindelse med flytning• Instruktioner om affaldssortering	
Udearealer	s. 7-8
<ul style="list-style-type: none">• Fællesarealer og parkering• Klipping af hæk og græs• Træer, blomster og buske• Skur• Trampolin, legehus mm.• Hegn• Snerydning	

Praktiske oplysninger

Kontorets åbningstider:

Mandag - Torsdag: 08:00 - 15:00

Fredag: 08:00 - 14:00

Lejeadministration

udlejning@clbolig.dk

7070 7878 tast 3

Vicevært

drift@clbolig.dk

7070 7878 tast 4



Vi ser gerne henvendelser kommer på mail,
vedhæft gerne billeder.

Akut brug for hjælp

Hvis du har brug for håndværkerhjælp uden for normal åbningstid, og det ikke kan vente til næste dag, kan du kontakte vagttelefonen enten ved at ringe eller sende en sms.

VIGTIGT: Benyt kun nummeret ved akutte skader, f.eks. en vandskade, der bliver værre af at vente, manglende varme på en kold dag, eller brand opstået i eller nær bygninger ejet af CL Bolig.

Vagttelefon: 7070 7878 tast 9

Forsyning, TV og internet

Til- og afmelding hos forsyningsleverandør af varme og vand kan alene ske af udlejer.

Du skal selv tilmelde elforsyning.

Forsyningsværkerne fremgår af din husorden.

Der er klargjort fiberforbindelse i boligerne. Du skal selv kontakte en potentiel udbyder for levering af TV og internet.

Fejl og mangler

I forbindelse med din indflytning gennemgår vi boligen for fejl og mangler. Hvis du efterfølgende finder fejl og mangler i boligen, skal du ifølge lejeleven registrere disse hos os senest 14 dage efter overtagelsesdatoen. Du har modtaget et link på mail sammen med den indflytningsrapport, som blev udarbejdet på indflytningsdagen.

VIGTIGT:
Husk at
registrere
fejl og mangler
senest 14 dage
efter
indflytning.

Indflytning

Boring i vægge

Din bolig er opført i fermacell fibergips. Ved ophængning af genstande på væggen, såsom hylder eller billeder, skal du bruge egnede skruer og plugs. Undgå overdreven kraft, da det kan føre til skader på fibergipspladerne.

Vær desuden ekstra opmærksom på væggen ind mod brusekabinen. Der må ikke opsættes genstande inde i brusekabinen, da vådrumssikringen brydes.

Opsætning af lamper

Hvis der er troldekt-loft i boligen, skal du sørge for at montere lamper i samlingerne på den lange led mellem pladerne, da der er fast underlag herover. Undlad venligst at montere noget direkte på pladen, da dette kan resultere i beskadigelse.

Ved betonlofter er det vigtigt at anvende en slagboremaskine ved ophængning af lamper.

Det er ikke tilladt at installere spots i boligen, da det kan forårsage skade på loftet, som i så fald vil kræve erstatning ved fraflytning.

Ophængning af gardiner

Vi anbefaler generelt, at gardiner ophænges i lysningen for at skåne træværket i vindueskarmen bedst muligt. Hvis gardiner alligevel monteres direkte i vindueskarmen, bør der bruges små skruer for at lette eventuelle reparationer af vindueskarmen.

INDEKLIMAOPTIMERING

På varme dage kan du lade gardiner være trukket for, for at holde varmen ude.

Maling af vægge i lejemålet

Maling i en anden farve er tilladt, men væggene skal males tilbage til den oprindelige farve ved fraflytning. Kontakt driftsafdelingen for farvekoder. Du finder vores kontakt under praktiske oplysninger.

Forsikring

Vi anbefaler, at du som lejer tegner en indboforsikring. Denne type forsikring dækker dit indbo i tilfælde af indbrud samt ved brand- eller vandskader i boligen. Derudover kan det også være en fordel at overveje en glas- og kummeforsikring.

Selvforskyldte skader

Hvis du, som lejer, er ansvarlig for skader på boligen, skal vi informere dig om, at du selv hæfter for at dække omkostningerne ved eventuelle reparationer. Dette kan for eksempel gælde situationer, hvor der opstår lejerskabte fejl ved forkert vedligehold på hårde hvidevarer, eller hvis en terrassedør eller vindue går op i blæsten og bliver beskadiget.

Husdyr

Op til to husdyr er tilladt efter aftale med udlejer. VIGTIGT: Der skal indgås en særskilt aftale før anskaffelse og i overensstemmelse med § 11 (se din lejekontrakt).

Rengøring og vedligehold

Rengøring af gulvafløb

Du undgår dårlig lugt på badeværelset ved at holde gulvafløbet rent. Vi anbefaler, at gulvafløb i boligen renses én gang om måneden.

Dette gøres ved at fjerne risten på afløbet. Herefter kan du fjerne afløbsskålen, som skylles under rindende vand. Du kan eventuelt afslutte rengøringen med at hælde en elkedelfuld kogende vand ned i afløbet. Du kan med fordel løbende hælde lidt vand i vandlåsen i teknikskabet, da den hurtigt udtørres på grund af varmen i gulvet.

Rengøring af vandlås

For at undgå tilstoppede håndvaske anbefales det at rengøre vandlåsene regelmæssigt. Afmonter vandlåsen ved at løsne de store møtrikker under vasken, adskil systemet/rørene og rens hver del for fedt og snavs. Vær opmærksom på at skrue rørene ordentligt sammen igen, inden vandet tændes. Afslut eventuelt med at hælde kogende vand ned i afløbet.

Rengøring og vedligeholdelse af gulve

Det anbefales at gulvene vedligeholdes/rengøres med en hårdt opvreden klud samt universalrengøring.

INDEKLIMAOPTIMERING

Brug miljømærkede rengøringsmidler.

Rengøring af vandhaner og brusehovedet

Vi anbefaler, at du jævnligt rengør filteret i dine vandhaner rundt om i boligen.

På denne måde sikrer du, at filteret ikke kalker til. Start med at skrue vandhanens mundstykke af og tag filteret ud. Læg filteret i en blanding af varmt vand og eddike i et par timer. Herefter skylles det, inden det monteres igen. Benyt samme fremgangsmetode til brusehovedet.

Rengøring af bruseniche

For at forebygge kalk i brusenichen anbefales det at skrabe vandet væk med en skraber efter badet. Ved rengøring, start med universalrengøring og brug eventuelt kalkfjerner efter behov. Vær sikker på at gøre fliser og fuger godt våde inden kalkfjernerens påføres.

Rengøring af drænhuller og brug af 3-punktslåsen i hoveddøren

Hold drænhullerne i dørens bund rene for at undgå vandansamling. Døren lukkes korrekt ved at holde håndtaget i vandret position, når den lukkes eller ved at smække døren. Aktiver 3-punktslåsen ved at hive op i håndtaget.

Løst håndtag

Et løst dørhåndtag kan strammes ved at efterspænde skrueerne enten på dørgrebspinden eller rosetten rundt om håndtaget.

Service på hårde hvidevarer

Du skal kontakte din udlejer på mail drift@clbolig.dk, hvis der er en fejl på én af de tilhørende hårde hvidevarer i boligen. I mailen noteres dine kontaktoplysninger, adresse og hvilke hvidevarer det drejer sig om. Billede af hvidevarens mærkat vedhæftes også denne mail.

Vi gør ekstra opmærksom på, at hvis der bestilles ekstern service, og der her konstateres, at det er lejerforskyldt, så faktureres lejer for besøget.

Rengøring og vedligeholdelse af hårde hvidevarer

For at sikre at dine hårde hvidevarer fungerer bedst muligt og får den længste levetid er det vigtigt, at alle hårde hvidevarer rengøres og vedligeholdes løbende.

Køle/fryseskab

Hvis dit køle-/fryseskab ikke er selvafrimende, er det vigtigt at afrime fryseren 1-2 gange om året. Rim i fryseren kan øge strømforbruget og gøre det sværere for fryseren at opretholde den korrekte temperatur.

SPAR PÅ ENERGIEN

Køleskab 5° - Fryser -18°

Ovn

Ovnen kræver regelmæssig rengøring. Du kan vælge at bruge et ovnrensmiddel eller blot vand og universalsæbe. En skånsom metode er at smøre ovnen ind i brun sæbe, lade det sidde natten over, og derefter vaske det af med varmt vand.

SPAR PÅ ENERGIEN

Sluk ovnen ca. 15 min. før maden er færdig, og udnyt eftervarmen i ovnen.

Emhætte

Det anbefales at udføre regelmæssig rengøring af din emhætte for at sikre optimal funktion. Rengør emhætten ved at fjerne filtrene (der kan være enten et eller to). Disse filtre kan vaskes i opvaskemaskinen. De kører igennem uden andet service eller lignende. Sæt filtrene tilbage i emhætten, inden den tages i brug igen. Hvis lyset i din emhætte er gået ud, er det nemt at skifte pæren, som ofte sidder bag filtrene. Fjern filtrene og pæren kan derefter udskiftes.

INDEKLIMAOPTIMERING

Lad emhætten køre 5-10 min. efter madlavning, og rengør filtrene månedligt.

Opvaskemaskine

Der samles betydelig snavs rundt om kanten af opvaskemaskinen samt i bundfilteret. Derfor er det vigtigt at holde både kanten og bundfilteret rent. Filtersalt påfyldes i bunden af opvaskemaskinen, mens afspændingsmiddel tilføres i lågen.

SPAR PÅ ENERGIEN

Tænd opvaskemaskinen på 50° i stedet for 60°.
Brug eco-programmet.

Vaskemaskine

For at undgå sur lugt fra vaskemaskinen anbefales det at lade lågen stå på klem efter hver vask. Dette sikrer, at restvand ikke lukkes inde i maskinen, hvilket kan medføre dårlig lugt. En yderligere forebyggelse af sur lugt er at køre en kogevaske en gang om ugen, enten uden tøj eller med håndklæder og klude, der tåler den høje temperatur. Regelmæssig rengøring af sæbeskuffen og gummilisten i lågen er også vigtig.

SPAR PÅ ENERGIEN

Fyld vaskemaskinen op, og brug lav temperatur.

Tørretumbler

Hvis din bolig har en kondensørretumbler, bør du efter hver tørring tage beholderen ud og tømme den for kondensvand. Det er ligeledes vigtigt at tømme fnugfilteret i bunden af tørretumbleren efter hver tørring. For optimal tørring anbefales det at tage det nederste filter ud, skylle det under bruseren, lade det tørre natten over og sætte det i tørretumbleren igen.

Vi anbefaler en grundig rengøring af bundfiltret i tørretumbleren hvert halve år, hvis tørretumbleren bruges hyppigt. Ellers er en årlig rensning tilstrækkelig.

SPAR PÅ ENERGIEN

Rengør fnugfiltret efter hver tørring.

Teknik

Alt teknikken er forsøgt gemt væk i et skab. Herinde finder du din elmåler, fiberboks, fjernvarme mm. Det er vigtigt, du ikke bruger teknikskabet til opbevaring.

Du skal for så vidt ikke selv justere på teknikken i skabet. Har du spørgsmål, er det bedst, at du kontakter os, så vi kan hjælpe dig.

Ventilationsanlæg (genvindingsanlæg)

Boligen er opført med et ventilationsanlæg, der udskifter luften i boligen. Ventilationsanlægget kommer med mange fordele, hvoraf den mest åbenlyse er den økonomiske besparelse, du opnår ved at undgå at lufte for meget ud og dermed lukke varmen ud af boligen.

Du må **ikke** ændre på indstillingerne.

Fugtmåler

Vi måler luftfugtigheden og temperaturen i boligen, og ligeledes måler vi, at ventilationen fungerer, som den skal. Vi kan dermed se, om fugten stiger over en længere periode. Dette bliver automatisk rapporteret til os, så vi kan kontakte dig, hvis der er noget, vi skal se på sammen.

Gulvvarme/termostat

Din bolig er udstyret med gulvvarme i alle rum, hvilket sikrer en jævn rumtemperatur ved korrekt brug. Hvert rum har en termostat, hvor du kan justere gulvvarmen. Termostaten indeholder også en føler, der måler rumtemperaturen - ikke gulvtemperaturen. Når du justerer gulvvarmen, kan det tage op til 48 timer, før boligen når den ønskede temperatur.

Vi anbefaler en minimumstemperatur på 18 grader og at holde samme temperatur i alle rum. Hvis dette ikke er tilfældet, er det vigtigt at holde døren til det pågældende rum lukket, f.eks. soveværelset, hvis du foretrækker en køligere temperatur i det rum.

Affald

Fælles affaldsbeholdere

Affald skal fordeles i de fælles affaldsbeholdere, der er opsat i området. Det er vigtigt, at sorteringen af affaldet overholdes.

Det er desuden meget vigtigt, at affald altid puttes i de opstillede beholdere og ikke stilles på jorden ved siden af. Dette tiltrækker skadedyr, som kan yde skade på boligerne og området.

Instruktioner for affaldssortering

Metoden til at sortere affald varierer afhængigt af din bopælskommune. Du kan finde detaljerede anvisninger om affaldssortering på din kommunes hjemmeside.

Håndtering af affald i forbindelse med flytning

Vær venligst opmærksom på den korrekte håndtering af affald ved en flytning. Det er essentielt, at de fælles affaldsbeholdere ikke anvendes til bortskaffelse af større mængder affald i forbindelse med ind- og udflytning. Lejeren har selv ansvaret for at bortskaffe større genstande som papkasser, kasserede møbler osv.

Udearealer

Fællesarealer og parkering

Beskadiger lejeren fællesarealer, foretager sig graffiti mv., eller henstiller affald, hvor det ikke er tilladt, vil dette blive fjernet/repareret for lejerens egen regning.

Parkering af biler, motorcykler, knallerter, elscootere mv. må alene ske på dertil indrettede parkeringspladser i området eller i egen indkørsel. Campingvogne, lastvogne og andre u-indregistrerede køretøjer må ikke henstilles i boligområdet og på fællesarealer. Sørg for at dine gæster overholder ovennævnte regler.

Klipning af hæk og græs

Har du have til din bolig, er det lejers eget ansvar at vedligeholde haven. Du skal derfor selv sørge for at fjerne ukrudt i græsplæne, hæk og mellem fliser, slå græsset og klippe hækken indvendig.

Det er viceværtens job at vedligeholde fællesarealer, samt hækkens udvendige side og højden.

Træer, blomster og buske

Hører der en have med til din bolig, må du, som lejer, gerne lave blomsterbede og så planter i haven, vi lægger vægt på, at det ser pænt ud.

Alle ændringer skal reetableres ved fraflytning.

Det er ikke tilladt at lægge yderligere belægning uden forudgående aftale med CL Bolig.

Postkasse

Du skal selv sørge for afmærkning på din postkasse.

Skur

Medfølger der skur til din bolig, kan du benytte det til ekstra opbevaring. Dog bør du ikke opbevare organiske materialer eller stof, da skuret ikke er isoleret, og der kan forekomme kondens.

Trampolin, legehus mm.

Har du en bolig med egen have, er et mindre legehus uden fast fundament tilladt. Det er dog en forudsætning, at legehuset skal godkendes af udlejer på forhånd. Ligeledes må der gerne opsættes mindre trampoliner efter aftale med udlejer, men tag gerne en dialog med naboen først.

Hegn

Har du hund, små børn eller lignende, er det tilladt at opsætte et trådhegn på den indvendige side af hækken.

Det er ikke tilladt at opsætte yderligere hegn uden forudgående aftale med CL Bolig.

Snerydning

Du skal som lejer selv sørge for snerydning ved dit lejemål.

De bedste hilsner CL Bolig

